

Una forma más Rápida, Fiable y Económica de Gestionar, Archivar, Recuperar y Trabajar con sus documentos

La presente explosión de información ha provocado la necesidad de distribuir, acceder y archivar importante información de una forma fácil, rápida y económica. Adicionalmente, información financiera, médica, de seguros, impuestos, etc.. debe ser conservada, por ley, durante largos periodos de tiempo. La posibilidad de acceder a esta información de una forma sencilla por múltiples usuarios al mismo tiempo es a menudo, para muchas empresas, una necesidad. Los grandes archivos en formato papel resultan caros de crear, mantener y distribuir. La solución electrónica elegida debe superar estos obstáculos y convertir La Oficina Sin Papel del futuro en una realidad de hoy.

La mayoría de las soluciones son muy costosas, consumen gran cantidad de tiempo y en muchos casos son propietarias. Los recursos dedicados a la compra de papel, sellos, tóner y mano de obra aumentan cada año, la tradicional microficha necesita mucho espacio y recursos humanos para su instalación y funcionamiento y además, no es accesible de forma electrónica.

La digitalización de documentos es una buena solución, pero los precios de los equipos y programas necesarios para ponerla en marcha son prohibitivos. En muchos casos, el software es propietario lo cual limita la posibilidad de elección de proveedores alternativos o incluso de distribuir la información obtenida entre distintas plataformas debido a incompatibilidad entre plataformas. No hay que olvidar los costes de formación del personal dedicado a manejar estos equipos y programas.

La Oficina Sin Papel es una empresa de servicios que elimina todos estos inconvenientes y ofrece una solución verdaderamente fácil de usar, segura, flexible y económica.

La Oficina Sin Papel crea versiones electrónicas de cualquier documento impreso que son absolutamente idénticas al original. Los documentos resultantes pueden ser impresos o bien, enviados por e-mail, fax, además de poder ser visualizados desde cualquier plataforma en cualquier parte del mundo. Podemos incluso convertir sus catálogos impresos a E-Catálogos.

¿Está cansado de guardar carpetas y más carpetas de documentos de clientes, contabilidad, catálogos...? Permítanos digitalizar sus documentos y guardar los resultados en CD ROM, LAN o, si lo desea se los entregaremos para que los publique en Internet.

Usted dispondrá de acceso inmediato a sus documentos. Adicionalmente, los documentos serán idénticos a la versión original en papel y podrá incluirlos y/o combinarlos con otros documentos electrónicos. ¡Envíe por e-mail documentos, catálogos, memos, informes, estados financieros, diseños, procedimientos.. y mucho más!

¿Preocupado por el Plan de Recuperación de Desastres? Tranquilo, permita que La Oficina Sin Papel guarde versiones electrónicas de sus documentos en un CD Rom (hasta 20.000 documentos por CD). Podrá guardarlo cómodamente en una caja de seguridad sabiendo que sus datos estarán protegidos al menos, durante 100 años.

Ahorre dinero clasificando, recuperando y archivando documentos. Reduzca el espacio de almacenamiento necesario para albergar todos estos archivos. Reduzca los costes de impresión y distribución de documentos y catálogos. ¡No necesita comprar ni hardware ni software!

Permita que La Oficina Sin Papel sea su empresa de servicios de E-Documentación.

¡Conviértase hoy en una Oficina Sin Papel!